***توكيل رسمى عام فى القضايا***

|  |
| --- |
| **أنه فى يوم: الموافق:** **بمقر: القسم القنصلى بسفارة جمهورية مصر العربية فى واشنطن أمامنا نحن: قنصل جمهورية مصر العربية فى واشنطن**  |

**حــــضــــر**

|  |
| --- |
| **أسم الموكل: الجنسية: مـصـــري** **الثابت الشخصية ببطاقة / جواز سفر رقم: تاريخ الإصدار: جهة الإصدار:( ) رقم قومى:**  |

**وقرر أنه وكّل عنه:**

|  |
| --- |
| **أسم الوكيل: الجنسية: رقم قومى:** **المهنة:**  |
| **وذلك في جميع القضايا التى ترفع منى أو ضدى أمام جميع المحاكم على إختلاف أنواعها ودرجاتها، وفى المرافعة والمدافعة، وفى تقديم الأوراق لقلم المحضرين وتسلُمها، وفى الصلح والإقرار والإنكار والإبراء والطعن بالتزوير، وطلب تحليف اليمين الحاسمة وردها وقبولها، والطعن في تقارير الخبراء والمحكمين وردهم وإستبدالهم ، وفى طلب تعيين الخبراء، وفى الحضور أمام جميع المحاكم بكافة أنواعها من قضايا وتصرفات وخلافه، والمحاكم الحسبية للأحوال الشخصية، وفى التقرير بعمل المعارضات والإلتماسات والإشكالات والإستئناف فى جميع القضايا المدنية والجنائية والأحوال الشخصية، وفى التقرير بالنقض فى الأحكام، وتقديم المذكرات وفى إتخاذ جميع ما تقتضيه إجراءات التقاضى مما جميعه ، وفى إستلام صور الأحكام وتنفيذها ، وفى الحضور أمام الجهات الإدارية أيًا كانت والمصالح الحكومية ومصلحة الشهر العقارى ومكاتبها ومأمورياتها، وفى تقديم الطلبات والتوقيع عليها وعلى الإلتماسات والمذكرات، وتسلُم الأوراق والمستندات والعقود العرفية والرسمية، وفى الحضور أمام مصلحة الضرائب ومأمورياتها بكافة أنواعها ولجان الطعن، والتصالح وتقديم المذكرات وتسلُم صور التقريرات والتقديرات والمناقشة فيها وقبول ما يرى قبوله ورفض ما يرى رفضه ، وفى تقديم الرسوم والأمانات للمحاكم وتسويتها وقبض باقيها، وفى تسلُم وتسليم الأوراق والأوامر والمستندات والعقود العرفية والرسمية من وإلى قلم كتاب المحاكم والجهات الإدارية والتوقيع نيابة عنى بالتسلُم فى كل ما ذكر، وفى التقرير بفقد القسائم والتوقيع على محاضر المخالفات والحضور أمام محكمة القضاء الإدارى (مجلس الدولة)، وللوكيل الحق فى تمثيلى والتعامل نيابة عنى فى جميع المعاملات مع مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية ومصلحة الأحوال المدنية وأقسام وأفرع هيئة الشرطة، وإستلام شهادات التحركات وأية شهادات ووثائق من تلك الجهات وللوكيل حق توكيل الغير فى كل أو بعض ما ذُكر** |
| **وبما ذُكر تحرر هذا التوكيل وتم التوقيع عليه من الموكل ///////////////////////////////////////////////////////////////////** |
| **أسم الموكل:****توقيع المُوكِل:**  |

**التوثيق**

***توكيل رسمى عام فى القضايا***

|  |
| --- |
| **أنه فى يوم: الموافق:** **بمقر: القسم القنصلى بسفارة جمهورية مصر العربية فى واشنطن أمامنا نحن: قنصل جمهورية مصر العربية فى واشنطن**  |

**حــــضــــر**

|  |
| --- |
| **أسم الموكل: الجنسية: مـصـــري** **الثابت الشخصية ببطاقة / جواز سفر: تاريخ الإصدار: جهة الإصدار:( ) رقم قومى:**  |

**وقرر أنه وكّل عنه:**

|  |
| --- |
| **أسم الوكيل: الجنسية: رقم قومى:** **المهنة:**  |
| **أسم الوكيل: الجنسية: رقم قومى:** **المهنة:** |
| **أسم الوكيل: الجنسية: رقم قومى:** **المهنة:** |
| **أسم الوكيل: الجنسية: رقم قومى:** **المهنة:** |
| **وذلك في جميع القضايا التى ترفع منى أو ضدى أمام جميع المحاكم على إختلاف أنواعها ودرجاتها، وفى المرافعة والمدافعة، وفى تقديم الأوراق لقلم المحضرين وتسلُمها، وفى الصلح والإقرار والإنكار والإبراء والطعن بالتزوير، وطلب تحليف اليمين الحاسمة وردها وقبولها، والطعن في تقارير الخبراء والمحكمين وردهم وإستبدالهم ، وفى طلب تعيين الخبراء، وفى الحضور أمام جميع المحاكم بكافة أنواعها من قضايا وتصرفات وخلافه، والمحاكم الحسبية للأحوال الشخصية، وفى التقرير بعمل المعارضات والإلتماسات والإشكالات والإستئناف فى جميع القضايا المدنية والجنائية والأحوال الشخصية، وفى التقرير بالنقض فى الأحكام، وتقديم المذكرات وفى إتخاذ جميع ما تقتضيه إجراءات التقاضى مما جميعه ، وفى إستلام صور الأحكام وتنفيذها ، وفى الحضور أمام الجهات الإدارية أيًا كانت والمصالح الحكومية ومصلحة الشهر العقارى ومكاتبها ومأمورياتها، وفى تقديم الطلبات والتوقيع عليها وعلى الإلتماسات والمذكرات، وتسلُم الأوراق والمستندات والعقود العرفية والرسمية، وفى الحضور أمام مصلحة الضرائب ومأمورياتها بكافة أنواعها ولجان الطعن، والتصالح وتقديم المذكرات وتسلُم صور التقريرات والتقديرات والمناقشة فيها وقبول ما يرى قبوله ورفض ما يرى رفضه ، وفى تقديم الرسوم والأمانات للمحاكم وتسويتها وقبض باقيها، وفى تسلُم وتسليم الأوراق والأوامر والمستندات والعقود العرفية والرسمية من وإلى قلم كتاب المحاكم والجهات الإدارية والتوقيع نيابة عنى بالتسلُم فى كل ما ذكر، وفى التقرير بفقد القسائم والتوقيع على محاضر المخالفات والحضور أمام محكمة القضاء الإدارى (مجلس الدولة)، وللوكيل الحق فى تمثيلى والتعامل نيابة عنى فى جميع المعاملات مع مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية ومصلحة الأحوال المدنية وأقسام وأفرع هيئة الشرطة، وإستلام شهادات التحركات وأية شهادات ووثائق من تلك الجهات وللوكيل حق توكيل الغير فى كل أو بعض ما ذُكر** |
| **وبما ذُكر تحرر هذا التوكيل وتم التوقيع عليه من الموكل ///////////////////////////////////////////////////////////////////** |
| **أسم الموكل:****توقيع المُوكِل:**  |

**التوثيق**